



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE TAPPE ITALIANE DEL TOUR DE FRANCE 2024 A
RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

**ALLEGATO 4
CAPITOLATO TECNICO**

INDICE

1. L'EVENTO E LE TAPPE ITALIANE.....	2
2. ATTIVITÀ DELLE COMUNITÀ OSPITANTI	2
3. PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI RIGUARDANTI IL GRAND DÉPART DEL TOUR DE FRANCE 2024 SUL TERRITORIO ITALIANO	3
4. OGGETTO DEL SERVIZIO	4
5. DURATA.....	5
6. LIVELLO MINIMO PRESTAZIONALE DEL TEAM DEDICATO ALLA COMMESSA..	5
7. NETWORK DI SOGGETTI TERZI	7
8. LIVELLO MINIMO PRESTAZIONALE DEI SERVIZI	7
8.1. Individuazione dei luoghi e gestione dei sopralluoghi	7
8.2 Gestione delle procedure amministrative.....	8
8.3 Gestione della sicurezza e dell'accoglienza del pubblico.....	8
8.4 Servizi tecnici e reti di telecomunicazione	9
8.5 Monitoraggio dei servizi di vigilanza e del servizio d'ordine	9
8.6 Servizi per la Presentazione Ufficiale delle Squadre	9
9. SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT.....	11
10. SERVIZI OPZIONALI	12
11. RENDICONTAZIONE E REMUNERAZIONE.....	12
12. CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	13
12.1 Clausole Contrattuali	13
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18

1. L'EVENTO E LE TAPPE ITALIANE

Il Tour de France è un evento ciclistico su strada professionale maschile di fama mondiale, considerato l'evento ciclistico più importante dell'anno, nonché uno tra i più importanti avvenimenti sportivi al mondo. L'organizzazione della gara è affidata alla Société du Tour de France, una sussidiaria dell'Amaury Sport Organization, che fa parte del gruppo mediatico de L'Equipe.

Nel mese di luglio 2024, per la prima volta, il Tour de France prenderà il via sulle strade della penisola italiana.

Le Comunità ospitanti italiane sono:

1. Regione Emilia-Romagna, soggetto capo-fila e unico firmatario del contratto con l'ente organizzatore francese A.S.O. (Amaury Sport Organisation);
2. Città metropolitana di Firenze;
3. Regione Piemonte.

Si riportano di seguito le tappe italiane del Tour de France 2024:

- **1^a tappa** (sabato 29 giugno 2024): da Firenze a Rimini, con Cerimonia Ufficiale di Partenza. La prima traversata appenninica, lunga 205 km, proporrà 3.800 m di dislivello positivo, tra il Valico dei Tre Faggi, piuttosto facile, e alcune salite ripide, l'ultima delle quali nel cuore della Repubblica di San Marino in prossimità dell'arrivo;
- **2^a tappa** (domenica 30 giugno 2024): da Cesenatico a Bologna. Durante la seconda tappa, lunga 200 km, il plotone incontrerà alcuni tratti pianeggianti prima di affrontare le prime due salite, in particolare quella di Gallisterna. Nel finale si presenteranno altre quattro difficoltà, tra cui, nell'ultimo anello, due salite a San Luca;
- **3^a tappa** (lunedì 1° luglio 2024): da Piacenza a Torino. Sulla strada dall'Emilia-Romagna al Piemonte, lunga 225 km, i velocisti attraverseranno Tortona, le Langhe, alcune strade prese in prestito dalla Milano-Sanremo e molto altro ancora.

2. ATTIVITÀ DELLE COMUNITÀ OSPITANTI

Al Fornitore sarà richiesto di supportare la stazione appaltante nello svolgimento dei compiti alle stesse demandati e che di seguito si sintetizzano:

- fornire ad A.S.O. l'assistenza all'espletamento delle pratiche amministrative necessarie per l'organizzazione dell'evento, nonché la sua copertura mediatica;

- fornire ad A.S.O. tutte le attrezzature, i materiali e il personale nonché, sul suo territorio, i luoghi necessari per il regolare svolgimento del Tour de France;
- mobilitare le forze di polizia necessarie per garantire la sicurezza e il regolare svolgimento dell'evento;
- garantire il libero accesso del pubblico;
- contribuire alla politica di sviluppo sostenibile messa in atto da A.S.O., in particolare incoraggiando la pratica della bicicletta;
- garantire che i diritti esclusivi dei partner del Tour de France e A.S.O. siano rispettati sul proprio territorio.

Per i dettagli delle attività demandate alle Comunità ospitanti si veda quanto contenuto nel Contratto Tour de France Grand Départ (Allegato 4.1).

3. PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI RIGUARDANTI IL GRAND DÉPART DEL TOUR DE FRANCE 2024 SUL TERRITORIO ITALIANO

Al fine di dare agli operatori economici interessati un quadro complessivo dell'evento e dell'effort richiesto per l'organizzazione dello stesso, si riporta di seguito il riepilogo degli eventi e delle manifestazioni, anche collaterali, che saranno realizzati nel territorio in occasione del Tour de France 2024:

Data	Evento	Luogo
Ottobre 2023 (data da definire)	Presentazione Ufficiale del percorso del Tour de France 2024	Da definire
21 marzo 2024 (100 giorni prima del Grand Départ 2024)	La Fête du Tour de France	Firenze
25 e/o 26 maggio 2024 (data da definire)	Mai à vélo" (Maggio in bici)	Firenze
26 giugno 2024	Inaugurazione della Sede operativa dell'Organizzazione, dei servizi di Accoglienza e del Centro Stampa	Da definire
27 giugno 2024	Apertura della Sede operativa dell'Organizzazione, dei servizi di Accoglienza e del Centro Stampa.	Da definire

Data	Evento	Luogo
	Presentazione Ufficiale delle squadre	Firenze
28 giugno 2024	Apertura della Sede operativa dell'Organizzazione, dei servizi di Accoglienza e del Centro Stampa	Firenze
	Cena Ufficiale con A.S.O.	Firenze
29 giugno 2024	1 ^a tappa Cerimonia Ufficiale di partenza	Città di partenza: Firenze Città di arrivo: Rimini
30 giugno 2024	2 ^a tappa: Cesenatico-Bologna	Città di partenza: Cesenatico Città di arrivo: Bologna
01 luglio 2024	3 ^a tappa: Piacenza-Torino	Città di partenza: Piacenza Città di arrivo: Torino

4. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione delle tappe italiane del Tour de France 2024.

I principali servizi oggetto dell'affidamento riguardano:

- supporto amministrativo;
- servizi tecnico-logistici;
- attività specifiche riguardanti la Presentazione Ufficiale delle Squadre;
- servizio di project management, che prevede la costituzione di un team dedicato alla commessa, prevedendo in capo al Fornitore aggiudicatario la pianificazione e il monitoraggio di tutte le attività connesse all'evento, ivi comprese quelle di competenza delle Comunità ospitanti; per un quadro completo delle attività demandate alle Comunità ospitanti si rimanda a quanto contenuto nel Contratto Tour de France Grand Départ (Allegato 4.1) sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna (soggetto capo-fila e unico firmatario per le Comunità ospitanti italiane) e A.S.O. (Amaury Sport Organisation, ente organizzatore francese).

Oltre a quanto riportato nel prosieguo del presente Capitolato, al Fornitore potrà essere richiesto di svolgere ulteriori servizi, che saranno remunerati con la quota parte opzionale di cui al Disciplinare

di gara (Opzione 1). Alcuni servizi opzionali che le Comunità ospitanti si riservano di richiedere al Fornitore sono riportati nel Capitolo 10 del presente Capitolato tecnico.

Resta inteso che il Fornitore aggiudicatario, nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della presente procedura, dovrà collaborare con tutti i soggetti coinvolti nell'evento al fine di garantire il buon esito dello stesso.

Si fa presente che, con Decreto 19 ottobre 2022, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ha adottato i Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, pertanto, i servizi oggetto della presente procedura sono soggetti, laddove possibile, all'applicazione dei CAM riportati nel Capitolo 9 del presente Capitolato.

5. DURATA

Fermo restando l'eventuale esecuzione anticipata di cui all'art. 17, comma 8, del Codice, il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (che avverrà presumibilmente nel mese di ottobre 2023) fino al termine di ogni attività collegata alla manifestazione sportiva del Tour de France 2024 in territorio italiano, ivi comprese tutte le attività di rendicontazione dei servizi erogati, e comunque non oltre il 31 ottobre 2024.

6. LIVELLO MINIMO PRESTAZIONALE DEL TEAM DEDICATO ALLA COMMESSA

Sono di seguito descritti i livelli minimi prestazionali dei soggetti richiesti in capo al Fornitore per il team dedicato alla commessa, ognuno di essi implementabile in sede di offerta da parte del concorrente.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante un team dedicato alla commessa composto almeno dalle seguenti figure professionali:

6.1 Capo progetto

Referente dell'intero servizio nei confronti della stazione appaltante e della Comunità ospitante. Supervisiona le attività dell'intero team e assicura la qualità e la puntualità dei servizi erogati. Si interfaccia con il/i Responsabile/i della Comunità Ospitante per quanto attiene alla pianificazione e al monitoraggio delle attività svolte, durante tutte le fasi dell'evento (pre-preparatoria, precedente e durante le tappe del Tour de France) fino alla chiusura definitiva dell'evento stesso.

6.2 Coordinatore delle forniture

Figura a cui è demandato il ruolo di coordinatore delle forniture gestite da terze parti (subappaltatori, ecc.) sia dal punto di vista tecnico (caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei materiali da fornire) che dal punto di vista amministrativo-contrattuale (documenti di gara e contrattuali) che costituirà altresì l'interfaccia unica per la stazione appaltante e la Comunità Ospitante per eventuali richieste specifiche in merito alle predette attività.

6.3 Coordinatore amministrativo

Figura a cui è demandato il ruolo di coordinatore e gestire, direttamente o tramite un team sottoposto, le pratiche amministrative volte a garantire il rilascio delle autorizzazioni e dei permessi legati all'organizzazione e gestione dell'evento, che avrà il compito di interfacciarsi con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi (Comuni, Enti coinvolti in fase autorizzativa, gestori sottoservizi, uffici amministrativi, ecc.). Tale figura costituirà altresì l'interfaccia unica per la stazione appaltante e la Comunità Ospitante per eventuali richieste specifiche in merito alle predette attività.

6.4 Coordinatore ambiente-rifiuti

Interlocutore di A.S.O. e del suo coordinatore rifiuti, che deve obbligatoriamente presenziare il giorno della tappa e che ha il compito di verificare che siano state intraprese tutte le misure da parte dei soggetti coinvolti (autorità competenti, fornitori terzi ecc.) necessarie a salvaguardare il rispetto dell'ambiente.

Ferma restando la distinzione del ruolo del Capo progetto che dovrà essere una figura distinta dagli altri ruoli, per le altre figure sopra e per le eventuali ulteriori figure professionali eventualmente proposte nell'Offerta Tecnica è ammessa la coincidenza in capo allo stesso soggetto di uno o più ruoli legati alla gestione di specifici stream di progetto.

Oltre alle figure sopra previste, il Fornitore dovrà comporre un team di progetto come segue:

6.5 Team nella fase pre-preparatoria

Il Fornitore dovrà comporre un team di progetto nella fase pre-preparatoria del Tour de France per le attività propedeutiche.

6.6 Team della settimana precedente al Tour de France:

Il Fornitore dovrà dotarsi di un team specifico per le attività subito precedenti all'inizio della competizione.

6.7 Team di tappa

Il Fornitore dovrà dotarsi anche di un team per ogni tappa dedicato alle specifiche attività in loco e di specifica pertinenza alla tappa.

7. NETWORK DI SOGGETTI TERZI

Il Fornitore avrà facoltà di collaborare con soggetti terzi.

A norma dell'art. 119, c. 3 lett. d) del Codice dei contratti pubblici, non saranno considerati subaffidamenti (subappalti e/o subcontratti, subforniture etc.) i soggetti con i quali il Fornitore abbia rapporti di collaborazione ripetuti e continui pregressi al presente affidamento che vogliono essere qui ripetuti e/o continuati.

8. LIVELLO MINIMO PRESTAZIONALE DEI SERVIZI

Di seguito sono descritti i livelli minimi prestazionali dei servizi richiesti in capo al Fornitore, ognuno di essi implementabile in sede di offerta da parte del concorrente.

8.1. Individuazione dei luoghi e gestione dei sopralluoghi

Spetta alla Comunità Ospitante l'individuazione dei luoghi di interesse della manifestazione sportiva nonché di tutte le strutture, spazi di ospitalità ed impianti ad essa legati da sottoporre ai Commissari Generali di A.S.O.

Il Fornitore dovrà partecipare alle riunioni e ai sopralluoghi dei Commissari Generali di A.S.O., in coordinamento con le Amministrazioni locali di riferimento, per coadiuvare nell'interesse della Comunità Ospitante le loro scelte circa i luoghi di interesse della manifestazione sportiva e di tutte le strutture, gli spazi di ospitalità e gli impianti ed i parcheggi destinati alla stessa.

Ove richiesto, il Fornitore dovrà presentare alla Comunità Ospitante diverse alternative possibili di luoghi, con analisi degli stessi, in termini di vantaggi, svantaggi, opportunità e criticità di ognuno di essi, in particolare per:

- luoghi di partenza;
- luoghi di arrivo;
- Fan-Park;
- collocazione dei diversi impianti del Tour de France;

- spazi dedicati all'ospitalità e per le pubbliche relazioni;
- negozi ufficiali;
- chioschi ufficiali;
- altro richiesto dalla Stazione appaltante, dalla Comunità ospitante, da A.S.O.

Il Fornitore dovrà inoltre garantire la gestione dei locali e dei parcheggi destinati esclusivamente ai veicoli accreditati da A.S.O. (1.800 - 2.000 veicoli) nelle aree di partenza e di arrivo, così come in prossimità della Sede operativa dell'Organizzazione e del Centro Stampa, e allestire le transenne complementari e i mezzi necessari alla sicurezza generale.

8.2 Gestione delle procedure amministrative

Il Fornitore dovrà gestire le procedure amministrative e di altra natura, necessarie all'organizzazione dell'evento a livello locale, compresa la presentazione di qualsiasi documento richiesto.

Tra le principali attività di gestione delle procedure amministrative rientrano:

- la richiesta delle autorizzazioni per l'introduzione dei mezzi tecnici del Tour de France nei pressi dei luoghi classificati o dei siti protetti;
- la richiesta delle autorizzazioni per il sorvolo degli elicotteri necessari alla trasmissione televisiva del Tour de France e/o richiesti e autorizzati da A.S.O. così come per gli aerei ponte necessari alla trasmissione dei segnali;
- l'adozione tutte le misure necessarie per ottenere dalle autorità amministrative interessate e competenti tutte le autorizzazioni richieste (licenze e permessi) insieme ai provvedimenti della polizia a favore di A.S.O., ai fini di un esclusivo di tutte le strade interessate dall'itinerario della corsa.

8.3 Gestione della sicurezza e dell'accoglienza del pubblico

In aggiunta agli impianti allestiti da A.S.O. nelle diverse tappe per la partenza e l'arrivo nonché lungo il percorso di gara, il Fornitore dovrà garantire la fornitura delle attrezzature e delle strutture riportate di seguito.

Il Fornitore dovrà fornire, installare e rimuovere tutte le strutture e i servizi destinati alla sicurezza e all'accoglienza del pubblico, in aggiunta agli impianti allestiti da A.S.O. per la partenza e l'arrivo delle tappe, e in particolare di:

- un sistema di barriere complementari (con installazione di barriere protettive), privo di pubblicità e striscioni, da 2.000 metri fino a 3.000 metri di transenne per le partenze e da 5.000 metri fino a 6.000 metri di transenne per gli arrivi (prevedendo in ogni caso da una

parte e l'altra della strada 1.000 metri di barriere inclinate, se possibile, e preferibilmente prima dei dispositivi installati da A.S.O.) e comunque secondo quanto sarà prescritto nelle Relazioni Tecniche di A.S.O. a seguito dei sopralluoghi, ivi compreso il percorso non competitivo di avvio della manifestazione nella città di Firenze;

- pannelli informativi e della segnaletica, volti a garantire la sicurezza dei corridori e del pubblico e l'accoglienza del pubblico, ivi compresi quelli relativi al rispetto della pulizia e dell'ambiente.

Il Fornitore dovrà inoltre provvedere alla predisposizione dei Piani della Sicurezza relativi alle aree destinate ad ospitare gli spettatori e agli spazi collaterali di responsabilità della Comunità Ospitante e dovrà fornire assistenza all'organizzatore A.S.O. per la predisposizione dei Piani di Sicurezza inerenti alle aree strettamente agonistiche di competenza di quest'ultimo.

8.4 Servizi tecnici e reti di telecomunicazione

Il Fornitore provvederà a fornire ad A.S.O. tutta l'assistenza necessaria all'ottenimento da parte dei servizi competenti delle autorizzazioni all'utilizzo delle frequenze dettagliate nell'Allegato B del Contratto Tour de France Grand Départ (Allegato 4.1).

Per la trasmissione della diretta televisiva (immagini e audio di accompagnamento) diffusa contemporaneamente dalla rete televisiva titolare dei diritti in Italia, fatta eccezione per qualsiasi altro programma, il Fornitore dovrà garantire la fornitura di uno o più schermi giganti (almeno uno alla partenza e uno all'arrivo di ogni tappa).

8.5 Monitoraggio dei servizi di vigilanza e del servizio d'ordine

Il servizio di vigilanza e il servizio d'ordine sono in capo alla Comunità Ospitante.

Il Fornitore dovrà inoltre monitorare e relazionare alla Comunità Ospitante in ordine al corretto adempimento da parte dei soggetti responsabili degli obblighi in materia di vigilanza e servizio d'ordine, affinché sia assicurata la presenza di adeguati servizi di sicurezza (Polizia Municipale, Vigili del Fuoco, ecc.) e sia garantito che, in tutte le aree coinvolte nella manifestazione, sia assicurata la sicurezza dei corridori, degli organizzatori e degli spettatori, in particolare nei luoghi di partenza e di arrivo.

8.6 Servizi per la Presentazione Ufficiale delle Squadre

Per la Presentazione Ufficiale delle Squadre prevista nel giorno 27 giugno 2024 a Firenze (FI), il Fornitore dovrà garantire tutto quanto di seguito riportato.

Per la produzione televisiva dell'evento, il Fornitore dovrà fornire, installare e smantellare di quanto di seguito riportato:

- un segnale internazionale diretto HD audiovisivo (denominato Segnale internazionale), che la Comunità Ospitante renderà disponibile anche ad A.S.O., che abbia una durata minima in grado di garantire la presentazione di tutte le squadre dei ciclisti, e arricchito da un commento in lingua inglese;
- la fornitura dei seguenti mezzi di produzione e captazione:
 - 4 telecamere cablate e relativi carrelli mobili
 - 2 telecamere ad alta frequenza
 - 1 telecamera su gru
 - 1 telecamera su drone
 - 1 furgone di produzione con strumentazione tecnica ed operatori, in grado di gestire sul piano tecnico 8 telecamere e il relativo audio
 - 1 gruppo elettrogeno adatto alla trasmissione televisiva in diretta
 - sistema di sovraimpressione della grafica in tempo reale, con capacità di adattamento alla grafica televisiva ufficiale del Tour de France
 - 1 veicolo di trasmissione satellite HD (SNG).

Il Fornitore dovrà altresì dotarsi di un servizio di regia televisiva al fine di assicurare la produzione esecutiva/tecnica delle immagini e dell'audio della presentazione delle squadre.

Le strutture, le attrezzature e i materiali impiegati per l'espletamento del suddetto servizio devono essere conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti. In particolare, il Segnale internazionale sarà fornito dalla Comunità Ospitante ad A.S.O. e ai Trasmettitori Ufficiali (sul sito e via satellite).

La produzione esecutiva delle immagini e dell'audio riguardanti la Presentazione Ufficiale delle Squadre sarà svolta ai sensi degli artt. L 132-24 e L 215-1 del Codice della proprietà intellettuale francese, rimanendo A.S.O. produttore delle immagini e dell'audio del Tour de France.

Per la Presentazione Ufficiale delle Squadre prevista nel giorno 27 giugno 2024 a Firenze è richiesta al Fornitore la fornitura, installazione e smantellamento delle seguenti attrezzature aggiuntive nel luogo che sarà definito a seguito dei sopralluoghi di A.S.O.:

- struttura di tipo palco da concerto lunga almeno 20 metri e larga 5 metri;
- schermo gigante della stessa lunghezza del palco e alto almeno 5 metri;
- tragitto dei corridori verso il palco (indicativamente dai 100 ai 200 metri) che sia delimitato per almeno metà della sua lunghezza da una rampa sopraelevata e sia rivestito con un tappeto giallo "Tour de France";

- materiali per la delimitazione percorso della sfilata (transenne e barriere) della lunghezza di circa 1,5 Km;
- sistema di sonorizzazione completo in grado di coprire l'evento in tutto lo spazio dedicato e di assicurare la ripresa televisiva;
- allestimento di una sala da 350 posti per il briefing delle squadre, in prossimità del luogo individuato per la presentazione delle stesse, con almeno un tavolo per 4 oratori, un impianto di riproduzione audio/ video, impianto e personale di traduzione simultanea in 4 lingue, nonché allestimenti per shooting fotografici dei corridori e rastrelliere per le bici delle squadre;
- tutti gli altri dispositivi di natura tecnica, logistica e amministrativa descritti nel Contratto Tour de France Grand Départ 2024 (strutture igienico-sanitarie per il pubblico, raccolta dei rifiuti, sicurezza, ecc.).

9. SERVIZIO DI PROJECT MANAGEMENT

Per facilitare lo svolgimento delle attività in capo alla Comunità Ospitante elencate nel Contratto Tour de France Grand Départ (Allegato 4.1), il Fornitore dovrà svolgere un ruolo di coordinamento volto alla pianificazione, esecuzione (per le attività di sua competenza), monitoraggio e controllo sia delle attività in capo al Fornitore stesso che di competenza delle Comunità Ospitanti, gestendo in maniera proattiva e proficua i rapporti con gli Enti e le Autorità della Comunità Ospitante, con A.S.O. e con tutti i soggetti coinvolti nell'evento.

Alla luce della complessità ed eterogeneità dei servizi richiesti e della interconnessione delle attività in capo al Fornitore con quelle di competenza della Comunità Ospitante, le attività di project management richieste al Fornitore sono:

- partecipare agli incontri dei tecnici di A.S.O. con la Comunità Ospitante, con le città di partenza e arrivo di tappa e con le altre autorità pubbliche, finalizzati alla ricognizione del territorio e alla definizione puntuale delle richieste tecniche relative alle obbligazioni in capo alla Comunità Ospitante;
- predisporre, in accordo a quanto contenuto nelle Relazioni Tecniche che saranno trasmesse da A.S.O., un cronoprogramma delle attività in capo a tutte le autorità pubbliche coinvolte dalle obbligazioni in capo alla Comunità Ospitante con riferimento anche all'adempimento delle pratiche amministrative per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni;
- realizzare una cartografia dei percorsi e degli spazi destinati alle attività;

- monitorare l'attuazione delle attività in capo a tutte le autorità pubbliche coinvolte dalle obbligazioni in capo alla Comunità Ospitante, affinché siano svolte nei tempi previsti e secondo le specifiche concordate con A.S.O.;
- presentare alla Regione Emilia-Romagna report periodici, almeno mensili e comunque in ogni momento su richiesta della Regione, sull'attuazione e sullo stato delle attività;
- offrire assistenza di tipo consulenziale alle autorità pubbliche coinvolte dalle obbligazioni in capo alla Comunità Ospitante rispetto all'attuazione delle attività in capo a ciascuna.
- coordinamento e gestione dei soggetti coinvolti, siano essi autorità/enti pubbliche/i ovvero fornitori terzi e subappaltatori, nella realizzazione delle prestazioni legate alle attività pianificate di carattere amministrativo, tecnico e logistico.

10. SERVIZI OPZIONALI

Come anticipato in premessa, oltre a tutte le attività descritte nel Capitolo 6 - Descrizione dei servizi, al Fornitore potrà essere richiesto di svolgere ulteriori attività, che saranno remunerate con la quota parte opzionale di cui al Disciplinare di gara (Opzione 1). I servizi opzionali potranno riguardare forniture o servizi in capo alle Comunità Ospitanti come l'organizzazione della Cena Ufficiale o parte del materiale previsto per il City Dressing. In questo caso l'aggiudicatario dovrà fornire un preventivo per quanto richiesto (eventualmente basato su preventivi ricevuti da fornitori terzi) che la stazione appaltante si riserva di accettare.

11. RENDICONTAZIONE E REMUNERAZIONE

Il Fornitore dovrà produrre un report periodico degli stati di avanzamento di ciascuna attività progettuale, sia di sua competenza che della Comunità Ospitante, dai quali si evinca il conseguimento degli obiettivi tecnici, temporali ed economici definiti nel Contratto Tour de France Grand Départ (Allegato 4.1) e ulteriormente pianificati.

La remunerazione del servizio oggetto della presente procedura avverrà in tranche come di seguito riportato:

- 40% dell'importo aggiudicato in gara all'accettazione del 1° SAL intermedio al 31 dicembre 2023;
- 30% dell'importo aggiudicato in gara all'accettazione del 2° SAL intermedio al 31 aprile 2024;

- il restante 30% dell'importo aggiudicato in gara al termine di ogni attività collegata alla manifestazione sportiva del Tour de France 2024 in territorio italiano, ivi comprese tutte le attività di rendicontazione dei servizi erogati.

12. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.

Con Decreto 19 ottobre 2022, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha adottato i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, pertanto, i servizi oggetto della presente procedura sono soggetti, laddove possibile, all'applicazione dei CAM di seguito sintetizzati.

L'attuazione dei seguenti CAM mira a ridurre dunque gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, favorendo, nella Pubblica Amministrazione, lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo, rafforzandone le competenze in materia.

12.1 Clausole Contrattuali

Si riportano di seguito le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per eventi, fermo restando che le stesse rappresentano un obbligo contrattuale per il Fornitore solamente nel caso in cui gli adempimenti richiesti rientrano nella sfera dei servizi in capo al Fornitore stesso, secondo quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

- **Nomina di un Responsabile della sostenibilità (punto 4.1.1 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** il Fornitore dovrà nominare un Responsabile in materia di sostenibilità all'interno della propria organizzazione col compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità. Tale figura potrà coincidere con il Coordinatore ambiente-rifiuti di cui al paragrafo 6.5.1 del presente Capitolato.

Verifica: In fase di sottoscrizione del contratto dovrà presentare alla stazione appaltante la nomina del Responsabile della sostenibilità dell'evento, sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione.

- **Riunioni operative (punto 4.1.2 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** le riunioni operative necessarie all'organizzazione dell'evento, laddove possibile, si svolgono usando strumenti telematici quali sistemi di videoconferenza al fine di ridurre al massimo costi e impatti ambientali.

Verifica: La stazione appaltante si riserva di richiedere al Fornitore, in fase di sottoscrizione del contratto, la presentazione di una relazione sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende soddisfare il criterio. Il direttore dell'esecuzione del contratto, in fase di esecuzione contrattuale, verifica il rispetto del criterio attraverso l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta.

- **Materiali informativi e promozionali (punto 4.1.4 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** qualora al Fornitore venga richiesto di fornire materiale di comunicazione, informazione e promozione dell'evento (si veda in proposito il paragrafo 6.2.2 del presente Capitolato) tale materiale dovrà essere preferibilmente in formato digitale accessibile, usabile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media¹. La carta grafica e/o la carta stampata impiegata possiede l'etichetta ambientale Ecolabel UE oppure la certificazione PEFC Recycled o FSC Misto il cui logo o il codice univoco identificativo della catena di custodia della filiera sostenibile della carta sono riportati sui prodotti stampati. Le eventuali tipografie scelte garantiscono, oltre ai suddetti requisiti per la carta, anche cicli di stampa certificati a ridotto impatto ambientale.

Per ali ulteriori dettagli relativi alle caratteristiche dei materiali informativi e dei supporti di affissione si rimanda a quanto contenuto al punto 4.1.4 dei Criteri ambientali minimi per eventi.

Verifica: La stazione appaltante si riserva di richiedere al Fornitore, una relazione dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante che descriva come si intende diffondere le relative informazioni riducendo al minimo la dimensione dei file e l'uso dei materiali e quant'altro richiesto al punto 4.1.4 sulla verifica dei CAM, ivi comprese eventuali fatture trasmesse dall'aggiudicatario entro i termini che saranno indicati dalla stazione appaltante in fase di esecuzione del contratto nonché attraverso sopralluoghi durante lo svolgimento dell'evento.

¹ Si vedano le linee guida pubblicate dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

- **Imballaggi degli allestimenti e degli arredi (punto 4.1.7 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** per il trasporto degli elementi di allestimento, di arredo dovranno essere adottate le soluzioni che riducano la quantità degli imballaggi. Gli imballaggi utilizzati per il trasporto degli elementi di allestimento e arredo sono conformi alla specifica tecnica “Imballaggi” contenuta nei vigenti Criteri Ambientali Minimi per l’acquisto di arredi per interni. Gli imballaggi degli allestimenti e delle opere sono riutilizzati o, se danneggiati, avviati a riciclo.

Verifica: La stazione appaltante si riserva di richiedere al Fornitore una Relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante ove si riferiscono le scelte effettuate per la conformità al criterio. Inoltre, si applicano le verifiche previste dal criterio “Imballaggi” contenuto nei Criteri Ambientali Minimi per l’acquisto di arredi per interni adottati con D.M. n. 254 del 23 giugno 2022. Il direttore dell’esecuzione del contratto verifica il rispetto del criterio attraverso la valutazione della suddetta Relazione e l’acquisizione delle schede di prodotto degli imballaggi.

- **Luogo dell’evento (punto 4.1.10 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** sebbene la scelta del luogo dell’evento e delle manifestazioni collaterali sia di competenza delle Comunità Ospitanti, il Fornitore, nella sua attività di consulenza nell’individuazione dei luoghi idonei allo svolgimento degli stessi, dovrà tenere in considerazione le caratteristiche di cui al punto 4.1.10 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi, fermo restando che dovrà essere garantito il rispetto almeno dei punti a) e b) riportati di seguito:

- a. essere raggiungibile attraverso mezzi di trasporto pubblici;
- b. essere accessibile e fruibile in autonomia, comfort e sicurezza da parte di tutte le persone con disabilità e con esigenze specifiche permettendo ad esse il movimento per tutto lo spazio dell’evento nonché la fruizione dello stesso.

- **Prodotti per l’igiene personale (punto 4.1.14 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** qualora nell’espletamento dei servizi oggetto del presente appalto il Fornitore utilizzi prodotti per l’igiene personale, gli stessi dovranno possedere le caratteristiche di cui al punto 4.1.14 dei Criteri ambientali minimi per eventi.

Verifica: Su richiesta della stazione appaltante, dovrà essere presentata la scheda tecnica dei prodotti utilizzati contenenti informazioni sul possesso delle certificazioni e delle caratteristiche tecniche richieste dal criterio. Il direttore dell’esecuzione del contratto verifica, nel corso dello svolgimento dell’evento, il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi e attraverso l’acquisizione della documentazione tecnica prodotta e relative fatture d’acquisto.

- **Prodotti per la pulizia degli ambienti (punto 4.1.15 dei Criteri ambientali minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** qualora nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto il Fornitore utilizzi prodotti per la pulizia degli ambienti, gli stessi dovranno possedere le caratteristiche di cui al punto 4.1.15 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi.

In particolare, i detergenti usati nelle pulizie sono in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

I detergenti sono usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

I disinfettanti sono utilizzati dagli addetti al servizio in maniera ambientalmente responsabile, secondo le appropriate modalità d'uso, in termini di frequenza, dosaggi, formulati ed esposizione nonché attraverso la scelta dei prodotti più idonei a garantire la sicurezza e la tutela dell'ambiente per aree di utilizzo. Le formulazioni concentrate sono utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

Verifica: Su richiesta della stazione appaltante, dovrà essere presentata la lista completa dei detergenti e dei disinfettanti utilizzati contenente la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto e, nel caso dei detergenti, il possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel UE o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica, nel corso dello svolgimento dell'evento, il rispetto del criterio, attraverso sopralluoghi e l'acquisizione della documentazione tecnica prodotta e relative fatture d'acquisto.

- **Formazione al personale (punto 4.1.21 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** tutto il personale coinvolto nell'evento, compresi i fornitori di servizi, è adeguatamente formato, a seconda delle mansioni, sulle tematiche relative alle principali misure da adottare per rendere un evento sostenibile riducendone i relativi impatti ambientali e sociali e dunque sensibilizzarlo sull'importanza di una gestione sostenibile dei processi in cui sono coinvolti.

La formazione riguarda in particolare misure volte a:

- ridurre i consumi energetici attraverso la corretta gestione degli apparati di aerazione, climatizzazione, illuminazione e dispositivi tecnologici;
- contenere i consumi idrici;

- o attuare la corretta gestione dei rifiuti secondo la gerarchia prevista dall'articolo 179 del decreto legislativo n.152 del 2006;

In aggiunta ai punti sopra riportati:

- o per il personale addetto alle relazioni con il pubblico, svolgere un'accoglienza inclusiva per rispettare le differenti e specifiche esigenze dei fruitori dell'evento ed in particolare inerente alle molteplici esigenze di comunicazione e fruizione delle persone con disabilità uditiva, intellettiva, relazionale, visiva e motoria;
- o per il personale addetto ai servizi di ristoro, ridurre lo spreco alimentare (in caso l'evento preveda la somministrazione di alimenti e bevande);
- o per il personale addetto alle pulizie, ridurre gli impatti ambientali delle attività di pulizia.

Verifica: Su richiesta della stazione appaltante, il Fornitore dovrà presentare un Programma di formazione del personale sugli argomenti elencati nel requisito firmato dal legale rappresentante in cui vengono specificati i temi trattati, i tempi e le modalità di formazione che verranno utilizzati, nonché le procedure e istruzioni operative somministrate al personale per la riduzione degli impatti ambientali nei diversi servizi eseguiti per l'organizzazione, la comunicazione e la gestione dell'evento. Il direttore dell'esecuzione del contratto effettua ulteriori verifiche in corso di esecuzione contrattuale richiedendo l'elenco dei partecipanti e le registrazioni della formazione somministrata a tutto il personale.

- **Clausole sociali e tutela dei lavoratori (punto 4.1.22 dei Criteri Ambientali Minimi per eventi di cui al DM 19 ottobre 2022):** il Fornitore aggiudicatario rispetta i trattamenti economici e normativi in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, ivi comprese le contribuzioni a carico del datore di lavoro nonché le indennità o elementi retributivi previste per il lavoro notturno, straordinario, festivo, domenicale connessi a particolari modalità della prestazione. Rispetta altresì la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori anche in caso di impiego di breve durata, come nel caso di lavoratori interinali (meno di 60 giorni): anche questi ultimi devono aver ricevuto la formazione necessaria in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (sia generica che specifica) per svolgere le mansioni assegnate, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Altresì, il personale è dotato di opportune protezioni individuali secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi in adempimento alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori.

Nel caso di nuove assunzioni, ai sensi dell'articolo 20 della Direttiva 2014/24/UE, viene impiegato, per una percentuale minima concordata con la stazione appaltante, personale dipendente adeguatamente formato e facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati

individuare dal D.M. 17 ottobre 2017, tenuto conto anche quanto previsto dall'articolo 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. n. 77.

Nel caso di lavoratori distaccati, ai sensi della direttiva 96/71/CE, le condizioni contrattuali devono essere conformi a quanto previsto da tale direttiva.

Inoltre, sono garantiti l'inclusione sociale delle piccole/medie imprese, comprese quelle appartenenti a gruppi etnici o minoritari, attraverso pari opportunità di accesso alle gare di appalto e di fornitura e il raggiungimento dell'uguaglianza di genere e generazionale attraverso pari opportunità lavorative.

Verifica: L'aggiudicatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici nonché il documento di valutazione dei rischi (DVR) in corso di validità e le registrazioni dell'avvenuto controllo da parte del legale rappresentante/Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa sulla formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori somministrata al personale impiegato. Il direttore dell'esecuzione del contratto richiede per uno o più addetti al servizio, scelti a campione, la presa in visione dei contratti individuali.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Fornitore si impegna con i soggetti coinvolti nell'evento a introdurre misure tecniche ed organizzative adeguate contro la distruzione accidentale o illecita dei dati personali trattati oppure contro la relativa perdita accidentale, alterazione, divulgazione non autorizzata o illegale.

Il Fornitore si impegna altresì a comunicare tempestivamente qualsiasi violazione della sicurezza che minaccia la riservatezza dei suddetti dati e di cui sia venuto a conoscenza in attuazione di idonee procedure di sicurezza volte ad evitare l'accesso di persone non autorizzate ai dati personali o ai mezzi per il trattamento e ad assicurare che le persone autorizzate all'accesso a tali dati siano in grado di rispettare e mantenere la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

L'utilizzo dei dati personali sarà dunque possibile solo per le finalità consentite dalla normativa in materia.